

Số: 94/KH-PGDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa
và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5,
lớp 9 tại các nhà trường trên địa bàn thị xã Kỳ Anh**

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Các quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 601/QĐ-UBND ngày 19/02/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2020-2025 và Văn bản số 93/UBND-VX ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc giao thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 316/KH-SGDĐT ngày 20/02/2024 của Sở GDĐT về tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hà Tĩnh,

Phòng GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý (GV, CBQL) sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 5, lớp 9 trong các nhà trường trên địa bàn thị xã Kỳ Anh như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Phối hợp với các nhà xuất bản và các đơn vị liên quan tổ chức giới thiệu SGK lớp 5, lớp 9 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt nhằm cung cấp đầy đủ thông tin về SGK để giúp các cơ sở GDPT có cơ sở lựa chọn SGK theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Tham mưu Sở GDĐT trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục lựa chọn SGK của các cơ sở GDPT thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT để sử dụng ổn định trong cơ sở GDPT; bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

3. Phối hợp với các nhà xuất bản có SGK được các nhà trường lựa chọn và các đơn vị liên quan cung ứng đầy đủ, kịp thời SGK lớp 5, lớp 9 cho các cơ sở GDPT trên địa bàn theo nhu cầu đăng kí của các cơ sở.

4. Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình GDPT 2018.

II. Yêu cầu

1. Lựa chọn SGK phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại các cơ sở GDPT và tiêu chí lựa chọn SGK được UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, trung thực; đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

2. Cung ứng SGK lớp 5, lớp 9 (theo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hà Tĩnh năm học 2024-2025) đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các cơ sở GDPT đáp ứng nhu cầu đăng kí của giáo viên, phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

3. Đảm bảo 100% giáo viên (bao gồm cả GV dự phòng) dự kiến dạy lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025 và CBQL được bồi dưỡng sử dụng SGK.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Tổ chức Hội thảo giới thiệu SGK lớp 5, lớp 9

1. Nội dung

Giới thiệu SGK lớp 5, lớp 9 thuộc Danh mục SGK lớp 5, lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức Hội thảo bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức trên.

3. Thời gian, địa điểm và thành phần

- Thời gian: hoàn thành trước ngày **10/3/2024**.

- Địa điểm, thành phần: Phòng GDĐT sẽ có văn bản thông báo sau.

II. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5 và Điều 6 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

- Thời gian: hoàn thành trước ngày **07/3/2024**.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

- Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.
- Thời gian: hoàn thành trước ngày **07/4/2024**.

3. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa:

a) Đối với các nhà trường

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.
- Thời gian: hoàn thành trước ngày **10/4/2024**.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; rà soát báo cáo của các nhà trường về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.
- Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT), trình Sở GDĐT.
- Thời gian: hoàn thành trước ngày **13/4/2024**.

4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

- Phòng GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Kỳ Anh.
- Các nhà trường thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Thời gian: hoàn thành trước ngày **30/4/2024**.

III. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025

1. Nội dung

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả giáo viên dạy học lớp 5, lớp 9 (bao gồm cả giáo viên dự phòng) năm học 2024-2025 và cán bộ quản lý các nhà trường.

3. Hình thức tổ chức

Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK theo danh

mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hà Tĩnh năm học 2024-2025.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: hoàn thành trước ngày **20/8/2024**.
- Địa điểm: Phòng GDĐT sẽ có văn bản thông báo sau.

IV. Tổ chức cung ứng SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025

1. Nội dung

Hướng dẫn các nhà trường đăng ký nhu cầu số lượng SGK lớp 5, lớp 9 trong năm học 2024-2025.

Cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng kí SGK cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn, nhà xuất bản chọn các đơn vị có chức năng và đủ năng lực cung ứng SGK lớp 5, lớp 9 cho các nhà trường trên địa bàn thị xã.

Hướng dẫn các nhà trường phối hợp với đơn vị cung ứng SGK lớp 5, lớp 9 để đảm bảo cung ứng đủ số lượng, chất lượng, đúng tiến độ đáp ứng nhu cầu đăng kí của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn thị xã.

2. Thời gian

Các nhà trường đăng kí SGK lớp 5, lớp 9 về Phòng GDĐT (qua phụ trách các cấp học) trước ngày **17/5/2024**.

Các nhà xuất bản, các đơn vị liên quan cam kết và cung ứng đủ số lượng SGK lớp 5, lớp 9 theo nhu cầu đăng kí đến các nhà trường trên địa bàn thị xã, hoàn thành trước ngày **15/8/2024**.

C. KINH PHÍ

1. Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa

Kinh phí tổ chức hội thảo giới thiệu SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 do các nhà xuất bản chủ trì phối hợp với Sở GDĐT chi trả theo quy định hiện hành.

Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho GV và CBQL tham gia hội thảo do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để tổ chức bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 cho GV và CBQL.

Nhà xuất bản có SGK lớp 5, lớp 9 được tỉnh Hà Tĩnh lựa chọn: Cung cấp tài liệu, chi trả kinh phí cho ban tổ chức, báo cáo viên, văn phòng phẩm và một số điều kiện cần thiết khác.

Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho GV và CBQL tham gia bồi dưỡng do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu UBND thị xã bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở GDPT thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK; tập huấn sử dụng SGK tại địa phương.

Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở; tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với các nhà trường

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của UBND tỉnh ban hành.

Cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng kí SGK cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn. Phối hợp với đơn vị cung ứng SGK lớp 5, lớp 9 để đảm bảo cung ứng đủ số lượng, chất lượng, đúng tiến độ đáp ứng nhu cầu đăng kí của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Cử CBQL và GV tham gia hội thảo giới thiệu, tập huấn sử dụng SGK đúng thành phần, số lượng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 trong các nhà trường trên địa bàn thị xã Kỳ Anh. Phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT (qua phụ trách cấp học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Nguyên Hà