

Số: 121/KH-TrTH

Hung Trí, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5 của nhà trường Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Các quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 601/QĐ-UBND ngày 19/02/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2020-2025 và Văn bản số 93/UBND-VX ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc giao thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 316/KHSGDĐT ngày 20/02/2024 của Sở GDĐT về tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 94/KH-PGDĐT ngày 21/02/2024, kế hoạch tổ chức giới thiệu, lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 tại các nhà trường trên địa bàn thị xã Kỳ Anh của Phòng GDĐT thị xã Kỳ Anh.

Trường Tiểu học Hung Trí xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên lựa chọn SGK lớp 5 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024) theo đúng Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT để chọn bộ sgk lớp 5 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 – 2025.

2. Yêu cầu:

- Cung cấp đầy đủ thông tin về SGK lớp 5 để giúp cán bộ, giáo viên có cơ sở lựa chọn SGK.

- Lựa chọn SGK phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường và tiêu chí lựa chọn SGK được UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch,

khách quan, công bằng, trung thực; đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

Cung ứng SGK lớp 5 (theo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025) đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, đáp ứng nhu cầu đăng kí của giáo viên, phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức lựa chọn SGK:

a) Tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn SGK:

Thực hiện theo khoản 2, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Tổ trưởng tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch lựa chọn sgk lớp 5 của nhà trường và tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, trình ban giám hiệu phụ trách phê duyệt và báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên nghiên cứu các SGK lớp 5 của môn học mình giảng dạy, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK lớp 5 cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK lớp 5 do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

- Hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 tổ chuyên môn gửi về Hội đồng lựa chọn sgk lớp 5 của nhà trường gồm:

- + Bản nhận xét đánh giá SGK lớp 5 của từng thành viên (Phụ lục I);
 - + Biên bản họp tổ chuyên môn lựa chọn SGK (Phụ lục II);
 - + Biên bản kiểm phiếu (Phụ lục III);
 - + Phiếu lựa chọn SGK (Phụ lục IV);
 - + Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn (Phụ lục V).
- Thời gian hoàn thành trước ngày 04/4/2023.

b) Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 của nhà trường:

Thực hiện theo khoản 2, khoản 3, khoản 4 và khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng;

- Họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK lớp 5 của giáo viên;

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK lớp 5 của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK lớp 5 được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng;

- Đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK lớp 5 đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa:

- Nhà trường thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 (như quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

- Thời gian: hoàn thành trước ngày 9/4/2024.

3. Tổng hợp, báo cáo số liệu đề xuất lựa chọn SGK lớp 5:

- Nhà trường tổng hợp, báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn SGK lớp 5 gửi về Phòng GDĐT thị xã Kỳ Anh, Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

- b) Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

- c) Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường.

4. Công bố danh mục SGK lớp 5 được phê duyệt:

- Nhà trường thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và công bố trên trang Website, feabook nhà trường.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/4/2024.

5. Bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5:

- Hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5 đối với các môn học đã được UBND tỉnh phê duyệt; việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5, được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên được quy định theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT triển khai.

- Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả trực tuyến với trực tiếp.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

6. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK:

- Nhà trường căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) báo cáo, đề xuất Phòng GD&ĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.

- Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được phê duyệt thực hiện theo Điều 7, Điều 8 Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT

III. KINH PHÍ

Tổ chức lựa chọn SGK Sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục được giao năm 2024 theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Hiệu trưởng:

- Phối hợp tham mưu, hướng dẫn việc tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 ở các tổ chuyên môn theo đúng quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5; xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng SGK lớp 5 từ năm học 2024 - 2025.

- Tham mưu báo cáo, tổng hợp danh mục SGK được lựa chọn báo cáo về Phòng GD&ĐT.

2. Bộ phận Kế toán:

- Tham mưu bố trí kinh phí lựa chọn SGK, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng SGK lớp 5 đảm bảo đúng theo quy định.

3. Tổ chuyên môn:

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo khoản 2, Điều 7, Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT.

- Báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lên hội đồng lựa chọn sách giáo khoa theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5 của Trường Tiểu học Hưng Trí năm học 2024 - 2025. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu nhà trường;
- Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Công Sơn

